



**ZARÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,  
Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627**

**Organizační útvar: E. Beneše 4**

# **Informace pro strávnicky ZŠ**

Platnost od 1.9.2023

## **Všeobecné informace**

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.), a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- stravování cizích strávnicků
- Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.
- dietní stravování viz. [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz)

Pokrmly nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp. )  
Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

## **Provoz v ZŠS**

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.<sup>45</sup> do 14.<sup>45</sup> hod.

Polední přestávka : 12.00 – 12.30

**Pokladní hodiny:**

**Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00**

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávnickům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách jídelny ZŠS E. Beneše 4, Opava a [www.stránkách](http://www.stránkách).

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz), na této adrese je možnost přihlášek a odhlášek přes internet, současně s možností výběru ze dvou jídel.

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS E. Beneše 4, tel : **601565068**.

Kontaktní osoby: **Věra Josefusová** - vedoucí ZŠS  
**Pavla Vrbická** - účetní ZŠS

## **Přihlašování stravy**

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS nebo na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz), kde si ji můžete vytisknout. Informační letáček obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. Přihlášku stravy lze provést nejpozději do 13.00 hod na následující den.

Strávnicki obdrží při přihlášení čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. **Při ztrátě čipu nebo jeho znehodnocení se náhrada neposkytuje a strávnick je povinen zakoupit si čip nový. Záruka na zakoupený, nepoškozený čip je dva roky – čip je od 1. 9. 2022 nevratný a zůstává v majetku strávnicka.**

## **Platby a vyúčtování stravy**

Stravné může být uhrazeno těmito způsoby: inkasem, trvalým příkazem, hotově jen ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách po dohodě s účetní ZŠS.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami **bude strávnick ze stravování vyřazen.**

Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování.

## **Způsoby plateb:**

**1. Platba inkasem z účtu:** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutné dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch účtu : **103 501 33 40/ 5 500 -nutno uvědomit účetní ZŠS a sdělit jí číslo svého účtu, z kterého bude inkaso provedeno.**

Vyúčtování: Přepłatky se měsíčně zohledňují v inkasované částce dalšího měsíce ( přepłatek z června se vrací na účet plátce v červenci a viz. oddíl Ukončení stravování.

**2. Platba trvalým příkazem** – výše měsíční zálohy **700,- Kč** ve prospěch účtu **103 501 33 40/ 5500**. V kanceláři ZŠS E. Beneše je nutné si zjistit variabilní symbol strávnicka. Splatnost je k 1. dni běžného měsíce.

Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, výjimečně na požádání plátce a viz. oddíl Ukončení stravování.

**Rodiče strávnicka jsou povinni nahlásit změnu čísla účtu důležitou pro vratku přepłatku.**

**3. Platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.

### Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj. od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Ceník stravného pro daný školní rok :		v době od 2. dne nemoci na ZŠS	v době od 2. dne nemoci na výdejně
<b>6 – 10 let</b>	<b>29,- Kč</b>	<b>77,- Kč</b>	<b>77,- Kč</b>
<b>11 – 14 let</b>	<b>30,- Kč</b>	<b>78,- Kč</b>	<b>78,- Kč</b>
<b>15 a více let</b>	<b>31,- Kč</b>	<b>79,- Kč</b>	<b>79,- Kč</b>

### Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí den předem do 13. 00 hod.

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provést :

a/ internetem

b/ e-mailem : ebenese.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č. **606 605 422**.

d/ na objednávkových boxech umístěných na jídelnách

e/ pomocí aplikace v chytrých telefonech viz informace na jídelnách

**Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

### Objednávka stravy:

Stravu je nutno si **objednat 24 hodin tj. 1 pracovní den předem do 13 hod. Odhláška jídla - 1 pracovní den předem do 13 hod.**

### Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci ( kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

### Výdej do jídlonosičů

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.<sup>00</sup> – do 14.<sup>00</sup>.

Výdej do jídlonosičů pro cizí strávnicky se provádí od 11.<sup>00</sup> - do 11.<sup>45</sup>.

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

**Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, nejpozději do 14<sup>45</sup> hod.**

### Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick nebo plátce provést osobně nebo telefonicky. V případě vrácení přeplatku na stravném v hotovosti musí být předložen občanský průkaz.

### Výdej obědů – povinnosti strávnicka:

Obědy se vydávají po předložení platných stravovacích čipů.

Výdej obědů : 11.45 – 14.00 – strávnicki ZŠ

11.00 – 11.45 - cizí strávnicki

### Další pravidla pro strávnicky

- žáci se musí stravovat v jídelně,
- v jídelně se nemají držovat osoby, které se nestravují,
- strávnicki ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně,
- strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenské pravidla při stolování,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.,
- z jídelny smí strávnick vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku,
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozliti jídla informuje strávnick pracovníka dozoru, který zajistí úklid,
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada,
- úrazy strávnicků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS,

V Opavě dne 1. 9. 2023

**Věra Josefusová – vedoucí  
organizačního útvaru E.Beneše 4 ZŠS**