

Vnitřní řád školní jídelny

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se v jídelně.

Provozní doba školní jídelny v průběhu školního roku: 6.30 do 15.00 hod.

Pokladní hodiny školní jídelny: úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00 hod

Provoz školních jídelen v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně (Zpravodaj MMO odboru školství), na vývěskách v prostorách školních jídelen Opava a na www.skolnijidelny.cz.

Přihlašování stravy

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucích jednotlivých organizačních útvarů ZŠS, současně je přístupná na www.skolnijidelny.cz. Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobu platby a odhlášek obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. **Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč.** Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Jistina je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. **Záruka na zakoupený čip je dva roky - přijímá se pouze nepoškozený čip.**

Platby a vyúčtování stravy

Stravné u žáků ZŠ musí být uhrazeno předem (složenkou, inkasem z účtu, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc. V případě nezaplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude strávník ze stravování odhlášen do doby úhrady stravného. **Rodiče žáka musí být o odhlášení obědů předem informováni. (SMS, e-mail).** V případě opakovaných pozdních plateb, neuhrazených dlužných plateb za stravné, může být strávník na doporučení vedoucí jídelny ředitelem organizace ze stravování vyřazen. U dětí MŠ úhrada složenky do 10 dne na daný měsíc.

Způsoby plateb

- **souhlas s inkasem:** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc (např. 15. 10. na říjen). Je nutno dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sčerného účtu dané jídelny. Rodiče musí své jídelně nahlásit číslo účtu. Vyúčtování u této platby je měsíční (v platbě na daný měsíc je odečten předchozí měsíc. Přeplatek za červen je vrácen samostatně v červenci.

- **platba trvalým příkazem** – je nutné nahlásit číslo Vašeho účtu na jídelně a zjistit si variabilní symbol strávnicka. Výše úhrady činí u ZŠ 500,-Kč , MŠ 650,- Kč. Svačiny u vybraných ZŠ 300,- Kč
Vyúčtování: 1x ročně v červenci. Během roku pouze na požádání plátce.
- **platba složenkou** – složenky pro ZŠ se vydávají 20. dne v měsíci na další měsíc, ve složenke budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky. Složenky MŠ vždy 5 v daném měsíci. Jsou provedeny odhlášky za uplynulý měsíc. Přeplatky strávnicků, kteří pokračují v září ve stravování, se během hlavních prázdnin nevracejí,- pouze na vyžádání. Přeplatky se vrací pouze u strávnicků, kteří ukončili docházku na daném zařízení.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhlášky 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8./,ve kterém dosáhli níže uvedeného věku. Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v příloze.

Odhlásování stravy:

Jídlo č. 1,2,3 – objednávka i odhláška **den předem do 13 hodin**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon č. 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhláška 107/2005 , § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.** V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutno si vyžádat den předem do 13.00 hodin.

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Odhlásování obědů lze provádět:

a/ dle přiděleného přihlašovacího kódu: www.skolnijidelny.cz

b/ e-mailem: kontakty na jednotlivé jídelny jsou na: www.skolnijidelny.cz

c/ telefonicky

d/ na objednávkových boxech umístěných v jídelnách

!!! Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. !!!

Výdej stravy

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.30 – do14.00hod

Výdej obědů pro cizí strávnicky se provádí na jednotlivých jídelnách v rozmezí od 11.00 – do 11.45 hod.

Výdej stravy je v rozmezí 11.30 – 14.30 hod.

Provozní doba výdeje stravy je vyvěšena na jednotlivých organizačních útvarech.

!!! Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.!!!

Dietní stravování - Pozor změna!!!

– dieta pro celiaky – s omezením lepku, šetřící dieta a diabetická se pro děti a žáky připravuje vždy pouze na základě lékařského potvrzení.

Pro žáky ZŠ - se připravují diety na jídelně Englišova a poté budou distribuovány na ostatní školní jídelny, kde bude zajištěn výdej této stravy. **„Rodiče nebo zákonní zástupci musí přihlásit dítě k dietnímu stravování na školní jídelně Englišova a tam do přihlášky uvedou, na které jídelně bude dítě stravu odebírat.“**

Od 1.12.2017 se připravují diety také na školní jídelně Otická, ale pouze pro strávnický této jídelny.

Podrobnosti a ceník je k dispozici na www.skolnijidelny.cz sekce DIETY.

Pro děti MŠ - se připravují diety jen po konzultaci s vedoucí jídelny a ředitelem ZŠS Opava a z důvodu dodržení vyhlášky ES 852/2004 - se dietní strava na výdejny nerozváží.

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí provést rodič nebo zákonný zástupce - **osobně**. Bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu a vrácená jistina při odevzdání nepoškozeného čipu.

Organizace dohledu

- a) Školní jídelny jsou v provozu v pracovní dny od 11:00 hod. - do 14:30 hod (dle požadavků a podmínek ZŠ i mimo tuto dobu)
- b) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (zaměstnanci stravovacího zařízení). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- c) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- d) Dohlížející pracovníci zejména:
 - sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě zjištěných nedostatků informují vedoucí jídelny. Množství porce lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...). Kontrolní namátkové převážení porcí, provádí vedoucí jídelny – kontrolní zápis se provádí do výdejky stravy. Zápis se provádí min.1x měsíčně. Kontrolu – váhu porcí provádí vedoucí kuchař a to denně.
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedoucí stravovacího zařízení, která s vedením školy sjedná nápravu;
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
 - **zamezují vstupu rodičů žáků a cizích osob do jídelny;**
 - výdej jídel do jídonosičů pro cizí strávnicky probíhá před zahájením výdeje pro žáky ZŠ;
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strávnicky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - zajišťuje úklid a pořádek v jídelně během výdeje;

- dohlíží na chování žáků (běhání, strkání, předbíhání a jiné negativní projevy žáků v jídelně) a tím zamezuje vzniku úrazu. Každou mimořádnou událost příp. úraz hlásí vedoucí jídelny;
- běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu;

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na www.skolnijidelny.cz na období nejméně 14 dnů předem.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace nepedagogickými pracovníky, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ZŠS Opava.
4. Žákům není povoleno v prostorách jídelny kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách jídelny, vnášet do jídelny předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.
5. Žák se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům jídelny ZŠS Opava se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitel může rozhodnout o vyřazení ze stravování.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Žáci řádně pečují o majetek Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace
2. Škody způsobené žáky na majetku organizace jsou zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou tohoto vnitřního řádu jsou pověřeni všechny vedoucí organizačních útvarů.
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.1.2018

Příloha: ceník stravného platný od 1.9.2017

V Opavě dne : 11.12.2017

Mgr. Dalibor Zeman
Ředitel ZŠS Opava

Příloha k vnitřnímu řádu školní jídelny – ceny stravného od 1.9.2017

Žáci ZŠ v době pobytu ve škole:		
	7 - 10 let	22,- Kč
	11 - 14 let	23,- Kč
	15 - 18 let	24,- Kč

Žáci ZŠ do jídelny v době nemoci:		
	7 - 10 let	54,- Kč
	11 - 14 let	55,- Kč
	15 - 18 let	56,- Kč

Žáci ZŠ v době prázdnin:		
Dovoz do výdejny	7 - 10 let	56,- Kč
	11 - 14 let	57,- Kč
	15 - 18 let	58,- Kč
Stravování v jídelně	7 - 10 let	58,- Kč
	11 - 14 let	59,- Kč
	15 - 18 let	60,- Kč

Děti MŠ: 3 – 6 let:		
	přesnídávka	7,- Kč
	Oběd	15,- Kč
	Svačina	7,- Kč
	celodenní strava	29,- Kč
7 – 10 let:		
	Přesnídávka	7,- Kč
	Oběd	17,- Kč
	Svačina	7,- Kč
	celodenní strava	31,- Kč

Cizí stravníci:		
	v jídelně	58,- Kč
	do jídelny	56,- Kč
	vývoz na výdejny	56,- Kč

Ceny dietního stravování na www.skolnijidelny.cz – sekce diety