



ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,
Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627
Organizační útvar: Mařádkova 15

Informace pro strávnicky ZŠ

Platnost od 1. 9. 2018

Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- stravování cizích strávnicků
- dietní stravování (viz. www.skolnijidelny.cz)
- svačiny (jen pro žáky ZŠ Mařádkova 15)

Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

Pokrmly nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.). Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o výskytu alergenů v pokrmech!

Provoz v ZŠS

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.45 do 15.00 hod.

Pokladní hodiny:

Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávnickům oznámen před prázdninami písemně na vývěškách v prostorách jídelny, ZŠS Otická 23, Opava a www.strankach. Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS Mařádkova 15, **tel: 702 195 260**.

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz. Na této adrese můžete přihlásit, odhlásit nebo provést výběr ze dvou jídel.

Kontaktní osoby: **Jana Bierhausová** - vedoucí ZŠS
Monika Černínová - účetní ZŠS

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS nebo si ji můžete vytisknout na www.skolnijidelny.cz. Informační letáček obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. Přihlášku lze provést nejpozději do 13.00 hod. na následující den.

Strávnicki obdrží při přihlášení stravovací čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento je platný po celou dobu stravování.

Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Jistina za čip je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. Záruční doba za nepoškozený čip je 2 roky.

Platby a vyúčtování stravy

Stravné musí být uhrazeno předem (složenkou, bankovním převodem, hotově jen ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.

V případě neplacení stravného, v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude strávnick ze stravování vyřazen. Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 2 dny.

Způsoby plateb:

1. **Inkaso z účtu:** stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutno dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu 0100004981/0800.

Vyúčtování: Přeplatky se měsíčně zohledňují v inkasované částce dalšího měsíce. Přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci a viz. oddíl „Ukončení stravování“.

2. **Trvalý příkaz:** na účet 1035013359/5500. Variabilní symbol strávnicka bude sdělen v kanceláři ZŠS.

Výše zálohy činí: jen obědy 500,- Kč měsíčně, obědy+svačina 800,- Kč měsíčně.

Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, na požádání plátce a viz. oddíl „Ukončení stravování“.

3. **Složenka:** vystavují se a posílají do výdejen 20. dne v měsíci na další měsíc. Ve složenke jsou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky. Vyúčtování: Na požádání plátce a viz. oddíl „Ukončení stravování“.

4. **Faktura:** Vystavuje se pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku / t.j. od 1. 9. – 31. 8./.

Ceník stravného pro daný školní rok: v době od 2. dne nemoci na ZŠS: v době od 2. dne nemoci na výdejně:

6 – 10 let	22,- Kč	54,- Kč	56,- Kč
11 – 14 let	23,- Kč	55,- Kč	57,- Kč
15 a více let	24,- Kč	56,- Kč	58,- Kč

Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí den předem do 13. 00 hod.

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provést:

a/ internetem

b/ e-mailem: maradkova.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č. 602 438 512

d/ přes objednávkový box v jídelně

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Výběr jídla

Jídlo č. 1 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Jídlo č. 2 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Výdej obědů

Obědy se vydávají po předložení platných stravovacích čipů.

Výdej obědů na ZŠS Mařádkova: 11.30 – 14.00 strávnicki ZŠ

11.15 – 11.30 cizí strávnicki

Výdej do jídlonosičů

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.15 – do 14.00

Výdej do jídlonosičů pro cizí strávnicki se provádí od 11.15 - do 11.30

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení, t.j. nejpozději do 14.00 hodin.

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick nebo plátce provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za stravu a za vrácený čip.

Další pravidla pro strávnicki

- žáci se musí stravovat v jídelně
- v jídelně se nemají zdržovat osoby, které se nestravují
- strávnicki ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně
- strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská pravidla při stolování
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.
- z jídelny smí strávnick vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku, ovocné tyčinky
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozliti jídla informuje strávnick pracovníka dozoru, který zajistí úklid
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada
- úrazy strávnicků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS

V Opavě dne 1. 9. 2018

Jana Bierhausová ved. org. útvaru ZŠS Mařádkova