



ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,
Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627

Organizační útvar: E. Beneše 4

Informace pro strávnicky ZŠ

Platnost od 1.9.2018

Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.), a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- stravování cizích strávníků
- Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.
- dietní stravování viz. www.skolnijidelny.cz

Pokrmy nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.)
Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Provoz v ZŠS

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.⁴⁵ do 14.⁴⁵ hod.

Polední přestávka : 12.00 – 12.30

Pokladní hodiny:

Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách jídelny ZŠS E. Beneše 4, Opava a www.stránkách.

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz, na této adrese je možnost přihlášek a odhlášek přes internet, současně s možností výběru ze dvou jídel (na E. Beneše ze 3. jídel).

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS E. Beneše 4, tel : **601565068**.

Kontaktní osoby: **Věra Josefusová** - vedoucí ZŠS

Pavla Vrbická - účetní ZŠS

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS nebo na www.skolnijidelny.cz, kde si ji můžete vytisknout. Informační letáček obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. Přihlášku stravy lze provést nejpozději do 13.00 hod na následující den.

Strávnicki obdrží při přihlášení stravovací průkaz nebo čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. **Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Jistina za čip je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování.** Po uplynutí této doby je jistina nevratná. Záruka na nepoškozený čip je 2 roky.

Platby a vyúčtování stravy

Stravné může být uhrazeno těmito způsoby: složenkou, inkasem, trvalým příkazem, hotově jen ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách po domluvě s účetní ZŠS.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami **bude strávnick ze stravování vyřazen.**

Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 2 dny .

Způsoby plateb:

1. Platba inkasem z účtu: - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutné dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu : **0100 00 30 81/ 0800-nutno uvědomit účetní ZŠS a sdělit jí číslo svého účtu, z kterého bude inkaso provedeno.**

Vyúčtování: Přeplatky se měsíčně zohledňují v inkasované částce dalšího měsíce (přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci a viz. oddíl Ukončení stravování.

2. Platba trvalým příkazem – výše měsíční zálohy 500,- Kč ve prospěch účtu **103 501 33 40/ 5500**. V kanceláři ZŠS E. Beneše je nutné si zjistit variabilní symbol strávnicka. Splatnost je k 1. dni běžného měsíce.

Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, výjimečně na požádání plátce a viz. oddíl Ukončení stravování.

Rodiče strávnicka jsou povinni nahlásit změnu čísla účtu důležitou pro vratku přeplatku.

3. **Platba složenkou** – složenky se vydávají 20. dne v měsíci na další měsíc, /ve složenke budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky a musí být uhrazeny předem do 30. dne v měsíci na následující měsíc. **Platby složenkou budou prováděny přes Českou poštu, jinak je nutné si založit trvalý příkaz nebo souhlas k inkasu.**
Vyúčtování: Na požádání plátce a viz. oddíl Ukončení stravování.
4. **Platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj. od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Ceník stravného pro daný školní rok :		v době od 2. dne nemoci na ZŠS	v době od 2. dne nemoci na výdejně
6 – 10 let	22,- Kč	54,- Kč	56,-
11 – 14 let	23,- Kč	55,- Kč	57,-
15 a více let	24,- Kč	56,- Kč	58,-

Odhlásování stravy:

Odhlásování obědů se provádí den předem do 13. 00 hod.

První den nemoci má strážník nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Odhlásování obědů lze provést :

a/ internetem

b/ e-mailem : ebenese.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č. **606 605 422**.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Změna stravy:

Strážník má možnost výběru ze dvou jídel (na E. Beneše ze tří jídel). Stravu je nutno si **změnit 24 hodin tj. 1 pracovní den předem do 13 hod. Odhláška jídla - 1 pracovní den předem do 13 hod.**

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Výdej do jídlonosičů

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.⁰⁰ – do 14.⁰⁰.

Výdej do jídlonosičů pro cizí strážníky se provádí od 11.⁰⁰ - do 11.⁴⁵.

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, nejpozději do 14⁴⁵ hod.

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strážník nebo plátce provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za stravu a za vrácení čip.

Výdej obědů – povinnosti strážníka:

Obědy se vydávají po předložení platných stravovacích průkazů nebo čipů.

Výdej obědů : 11.45 – 14.00 – strážníci ZŠ

11.00 – 11.45 - cizí strážníci

Další pravidla pro strážníky

- žáci se musí stravovat v jídelně,
- v jídelně se nemají zdržovat osoby, které se nestravují,
- strážníci ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně,
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenské pravidla při stolování,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.,
- z jídelny smí strážník vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku,
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozlité jídla informuje strážník pracovníka dozoru, který zajistí úklid,
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strážníkovi vyžadována náhrada,
- úrazy strážníků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS,

V Opavě dne 1. 9. 2018

**Věra Josefusová – vedoucí
organizačního útvaru E.Beneše 4 ZŠS**