



**ZARÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,  
Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627**

**Organizační útvar: ZŠS Šrámkova 4**

## **Informace pro strážníky ZŠ Platnost od 1. 9. 2018**

### **Všeobecné informace:**

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (vyhl. č. 107/05 Sb.)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (vyhl. č. 84/05 Sb.)
- stravování cizích strávníků
- činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy
- dietní stravování viz. [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz)
- příprava svačin pro ZŠ Šrámkova 4

**Pokrmly nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.).  
Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.**

### **Provoz v ZŠS:**

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6:45 do 15:00 hod.

**Pokladní hodiny: úterý a čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:00 hod.**

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách jídelny, ZŠS Šrámkova 4, Opava a [www.stránkách](http://www.stránkách).

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Na této adrese je možnost přihlášky a odhlášky přes internet, současně s možností výběru ze tří jídel.

### **Kontaktní osoby:**

**vedoucí ZŠS:** Petra Benýšková

**účetní ZŠS:** Hana Baďurová

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS Šrámkova 4, tel: 727 830 239.

### **Přihlašování stravy:**

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. **Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok** nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS nebo na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz) si ji můžete vytisknout. Informační letáček obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. **Přihlášku lze provést nejpozději do 13.00 hod. na následující den.**

Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Záruka na nepoškozený čip je 2 roky od zakoupení čipu.

Jistina za čip je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. Nové čipy se vydávají denně do 10:00 hod.

### **Platby a vyúčtování stravy:**

**Stravné musí být uhrazeno předem (složenkou, inkasem, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.**

**V případě neplacení stravného** v souladu s výše uvedenými podmínkami **bude strávník ze stravování vyřazen.** Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 2 dny.

### **Způsoby plateb:**

- **inkasní způsob** - dát souhlas ve své bance ve prospěch sběrného účtu: **0100079561/0800** provést souhlas osobně, nebo přes internetbanking.  
vyúčtování: měsíčně (přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci) a viz oddíl „Ukončení stravování“.
- **trvalý příkaz** - na účet **1035013308/5500** v kanceláři jídelny je nutné si zjistit **variabilní symbol** strávníka, výše zálohy tr. příkazem pro žáky činí 500,- Kč měsíčně, oběd + svačina je částka 800,- Kč  
vyúčtování: 1x ročně v červenci, na požádání plátce a viz oddíl „Ukončení stravování“.
- **platba složenkou** - složenky se vydávají 20. dne v měsíci na další měsíc, ve složenke budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky.  
vyúčtování: na požádání plátce a viz. oddíl „Ukončení stravování“.
- **platba fakturou** - vystavujeme pouze organizacím.

### Ceník stravného:

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Ceník stravného pro daný školní rok :	v době od 2. dne nemoci na ZŠS:	v době od 2. dne nemoci na výdejně:
6 – 10 let	22,- Kč	54,- Kč
11 – 14 let	23,- Kč	56,- Kč
15 a více let	24,- Kč	57,- Kč
		58,- Kč

### Odhlásování stravy:

Odhlásování obědů se provádí **den předem do 13.00 hod.**

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídelny.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Odhlásování obědů lze provést:

a/ internetem

b/ e-mailem: [sramkova4.ucetni@skolnijidelny.cz](mailto:sramkova4.ucetni@skolnijidelny.cz)

c/ telefonicky na tel. č. 727 830 239

d/ přes objednávací box v jídelně.

**Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

### Výběr jídla:

Jídlo č. 1, č. 2, č. 3 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

### Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci:

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - vyhl. č. 107/2005, § 4, odst. 9) **nelze odebrat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

**V těchto případech je strava vydávána do jídelny na základě předloženého dokladu o zaplacení.**

### Výdej do jídelny :

Výdej do jídelny pro nemocné dítě se provádí od 11.30 - do 14.00 hod.

Výdej do jídelny pro cizí strávnicky se provádí od 11.00 - do 11.30 hod.

### Znečištěné jídelny nebudou k výdeji stravy přijaty.

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu tj. nejpozději do 14.00 hod.

### Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu, vrácení čipu (nutno doložit občanský průkaz).

### Výdej obědů – povinnosti strávnicka:

Obědy se vydávají po předložení platných čipů.

**Výdej obědů: 11.30 – 14.00 - strávnick ZŠ**

**11.00 – 11.30 - cizí strávnick**

### Další pravidla pro strávnicky:

- Žáci se musí stravovat v jídelně,
- v jídelně se nemají právo zdržovat osoby, které se nestravují,
- strávnick ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně,
- strávnick jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenské pravidla při stolování,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.,
- z jídelny smí strávnick vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku,
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozliti jídla informuje strávnick pracovníka dozoru, který zajistí úklid,
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada,
- úrazy strávnick ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS.

V Opavě dne: 1. 8. 2018

**Petra Benýšková**  
**vedoucí organizačního útvaru ZŠS Šrámkova 4**